

CODICE DI COMPORTAMENTO

CODICE DI COMPORTAMENTO

REV.	DATA	NOTA DI REVISIONE

Redatto da: RESPONSABILE SISTEMA DI GESTIONE

Verificato da: DIRETTORE TECNICO

Autorizzato da: AMMINISTRATORE

	SISTEMA DI GESTIONE	CD 02
CODICE DI COMPORTAMENTO		

INDICE

1.	Scopo e campo di applicazione	3
2.	Documenti di Riferimento	3
3.	Prescrizioni Generali.....	3
4.	Prescrizioni per le Persone Certificate o in Iter di Certificazione.....	4

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE</p>	<p style="text-align: center;">CD 02</p>
<p>CODICE DI COMPORTAMENTO</p>		

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice è valido ed applicabile alle Persone Certificate da parte dell'Organismo di Certificazione del Personale A100 srl (di seguito definita A100).

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 "Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone";
- Manuale del Sistema di Gestione dell'Organismo di Certificazione delle Persone (MG 01).
- Regolamenti e Circolari Accredia applicabili;
- Regolamento Generale di Certificazione delle Persone (RG 01)
- Regolamento per l'Uso del Marchio e per il Riferimento alla Certificazione (RG 02);
- Schemi A100 di Certificazione delle Persone;

3. PRESCRIZIONI GENERALI

Tutte le Persone Certificate o in iter di Certificazione si impegnano, in relazione alla Certificazione, a:

- informare i propri Clienti sui contenuti del presente Codice di Comportamento;
- rispettare il Regolamento di Certificazione PRS (RG 01) e tutte le procedure applicabili, con particolare attenzione a quelle riguardanti l'uso del Marchio e del riferimento alla Certificazione (RG 02);
- astenersi da azioni lesive di qualsiasi natura nei confronti dell'immagine e/o degli interessi di Persone, Aziende, Enti e Clienti, inclusi i potenziali, così come nei confronti di A100;
- collaborare pienamente con qualsiasi inchiesta formale su infrazioni avviata dagli Organismi di Accreditamento o per risolvere specifici reclami;
- rispettare tutti gli impegni assunti con la lettera di incarico;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di loro per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione A100 e consentire ad A100 l'accesso a tali registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo;
- fornire ai propri Clienti un modulo specifico per eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite, da inoltrare sia alla Persona Certificata interessata sia ad A100;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ecc.) che possano indurre i Clienti ad un'interpretazione errata del significato delle Certificazioni A100 e a false aspettative;
- non prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione e/o divulgazione di materiale d'esame;
- non svolgere attività concorrenziale diretta o indiretta nei confronti dell'OdC A100 che ha rilasciato la Certificazione.

CODICE DI COMPORTAMENTO**4. PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE O IN ITER DI CERTIFICAZIONE**

Le Persone Certificate o in Iter di Certificazione nell'esercizio delle prestazioni professionali devono altresì:

- comportarsi in maniera scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti di qualsiasi natura nei confronti di Persone, Aziende, Enti, Clienti (interni ed esterni);
- non accettare parcelle, omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Clienti o loro rappresentanti, e vigilare affinché anche il personale sotto la propria responsabilità non compia tali azioni;
- informare il proprio Cliente di qualsiasi conflitto di interesse esistente riguardo alla prestazione professionale relativa alla Certificazione, prima di accettare l'incarico;
- mantenere la massima riservatezza verso terzi (segreto professionale) sulle informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale, salvo requisiti di legge;
- non influenzare l'Azienda/Ente sottoposto ad audit utilizzando la propria funzione di Auditor per ottenere ulteriori incarichi professionali nella progettazione, revisione o implementazione di Sistemi di Gestione o altro;
- non utilizzare riferimenti al marchio ACCREDIA e/o A100 riportato sui certificati per effettuare attività promozionali che possano indurre a un'interpretazione errata del significato dell'Accreditamento.