

	SISTEMA DI GESTIONE	PA 01
POLITICA AZIENDALE		

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE SUL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA POLITICA AZIENDALE

Linee e principi guida

Costituisce impegno della Direzione di A100 S.r.l. fornire servizi di valutazione finalizzati alla certificazione dei sistemi aziendali, ispezione e controllo tecnico nonché la formazione professionale del personale in relazione ed in ottemperanza:

- alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024;
- alle procedure del sistema di gestione;
- ai costi ed ai requisiti contrattuali concordati con i clienti;
- ai requisiti prescrittivi obbligati agli Organismi di Sorveglianza;
- alla normativa vigente e cogente;
- a criteri indiscriminatori di erogazione del servizio;
- a criteri di soddisfazione dei clienti;
- a criteri di soddisfazione dello Staff;
- a criteri di acquisizione ed aggiornamento continuo delle competenze interne e degli esaminatori.

L'AM definisce e rende nota la propria Politica, per tutti gli schemi, che intende adottare attraverso il documento "Politica Aziendale".

Tale documento, coerentemente con le altre strategie aziendali e con gli scopi dell'organizzazione, attesta la volontà di quest'ultima a:

- rispettare il mantenimento di tutte le disposizioni normative relative a tutti i settori in cui opera l'organizzazione ed anche al contesto ambientale in cui il sito è inserito;
- perseguire un ragionevole miglioramento continuo dell'efficienza per tutte le divisioni;
- fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare i relativi obiettivi e programmi nel campo di ogni singolo Schema.

L'applicazione dei criteri illustrati, la verifica della loro efficacia ed il loro aggiornamento sono garantiti dalla Direzione che a tal fine si avvale della funzione RS. La funzione del Responsabile del Sistema di Gestione agisce in questi schemi con un ruolo di integratore delle diverse funzioni definendo/concordando gli standards normativi e degli enti di accreditamento, la cui ottemperanza da parte di tutte le funzioni aziendali garantisce il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutto il personale a qualsiasi livello, è responsabile della puntuale applicazione delle prescrizioni contenute nella presente dichiarazione e delle procedure da esso richiamate.

In conclusione, A100 si impegna a tendere costantemente alla soddisfazione di tutti i propri clienti, interni ed esterni, in un'ottica integrata di miglioramento continuo assicurando il pieno rispetto dei principi di imparzialità, rispetto del codice deontologico, trasparenza, riservatezza al fine ultimo di infondere fiducia a tutte

	SISTEMA DI GESTIONE	PA 01
POLITICA AZIENDALE		

le parti coinvolte; si impegna a rispettare tutta la normativa giuridica necessaria per l'espletamento delle sue attività.

Inoltre, per tutte le problematiche inerenti al D.Lgs. 81/08 s.m.i. e il D.Lgs. 196/03 s.m.i. l'azienda si impegna a fornire ed a mantenere costantemente mezzi e condizioni adeguate di lavoro per l'espletamento delle proprie attività, coinvolgendo nella logica della formazione ed informazione i lavoratori, la Direzione, i fornitori e tutti i clienti. Tutto ciò sarà attuato con la continua sensibilizzazione delle funzioni preposte alla prevenzione dei rischi e ad un continuo soddisfacimento della normativa vigente.

Le risorse umane sono un patrimonio di ogni azienda ed in tale ottica A100 S.r.l. intende trattarle favorendo i processi di miglioramento continuo scaturiti dalla formazione e dall'addestramento.

In un panorama altamente competitivo è indispensabile che tutti i lavoratori e collaboratori dell'azienda siano pronti a rispondere alle esigenze che nascono all'interno ed all'esterno dell'azienda, perciò, è fondamentale introdurre dei criteri di qualificazione delle singole funzioni, percorsi guidati di crescita e di qualificazione aziendale rispondendo a requisiti di soddisfazione delle risorse umane, di soddisfazione del cliente e analisi dei rischi. A questo punto l'azienda si impegna creare dei piani di addestramento e formazione almeno con cadenza annuale secondo le richieste interne ed esterne più valide e si impegna a valutare l'efficacia di tale pianificazione attuata.

L'operato di A100 si fonda sui tre principi cardine: Indipendenza; Imparzialità e Riservatezza.

Per indipendenza si intende l'assenza da ogni legame di natura professionale tra la commissario d'esame ed il candidato.

Al fine di mitigare ogni eventuale rischio derivante da ciò, il personale di A100 non deve aver intrattenuto rapporti di cui con i clienti. Il personale si impegnerà altresì a non intrattenere rapporti professionali o di servizi con i medesimi Soggetti per i successivi tre anni.

Per imparzialità di intende l'attitudine del personale a non favorire alcun soggetto coinvolto nel processo di certificazione. Il personale A100 dovrà essere imparziale nei confronti delle parti agendo per tutta la durata del processo di certificazione con lealtà, astenendosi dal compiere atti discriminatori e dall'esercitare influenze in favore di esse.

Tutti i documenti prodotti dalle attività di A100 sono considerati documenti riservati e tutto il personale sarà tenuto a rispettare l'impegno alla riservatezza.

A100 seppur nella consapevolezza che la fonte di reddito è il cliente, si impegna ad assumere sempre e comunque un atteggiamento imparziale a garanzia della terzietà del servizio reso.

Con l'approvazione della presente Dichiarazione la Direzione di A100 si assume l'impegno di rendere operative le metodologie e di garantirne l'applicazione.

Sesto F.no, 26/06/2024

Amministratore Unico A100srl

Ing. Vittorio Luigi Di Giorgi Campedelli